

云南农业大学关于建立校院两级校友工作体系的实施意见（试行）

根据《云南农业大学关于校友工作的若干意见》（校政发〔2018〕108号），为进一步完善全校校友工作体系，构建全员校友工作格局，充分发挥校友在我校建设与发展中的重要作用，推动学校各项事业高质量发展，结合实际制定本办法。

一、指导思想

紧紧围绕学校的教学科研、社会服务、招生就业及创新创业等核心工作，增强与校友的情感沟通与交流，促进校友资源整合，通过搭建校友与母校之间的合作平台，营造相互关心、相互支持的氛围，实现校友与学校之间协同共进的良好局面。

二、工作目标

（一）建立校院两级校友工作体系

明确部门与学院的校友工作职责、工作队伍，建立校院两级校友工作体系，形成学校领导班子重视、分管校领导主抓、校友会办公室具体指导协调、各学院具体实施、相关职能部门参与的校友工作新局面。

（二）建立校院两级校友工作长效机制

逐步建立并完善校友信息数据库及动态更新制度，搭建校院两级校友交流与服务平台，形成校友工作长效机制，促进学校与校友间的携手合作、共赢发展。

三、工作机构

（一）校级工作机构与人员

校友会办公室是学校校友工作的归口管理部门，统筹规划校友工作，落实学校关于校友工作的相关决定，协调各学院和有关职能部门共同做好校友工作。

相关职能部门是学校校友工作的重要组成部分，需确定分管领导、专办员各 1 名，负责与校友会办公室业务联系。

（二）院级工作机构与人员

各学院是院级校友工作的主要组织者和实施者，实行院党委主要领导负责、分管领导主抓的校友工作机制，要确定分管领导、专办员（须为在职教师）各 1 名，并成立由辅导员（班主任）、学生会主要干部为成员的校友工作队伍，具体落实学院的日常校友工作。

四、工作职责

（一）部门职责

1. 校友会办公室职责

（1）制定学校校友工作规划并组织实施，建立健全校友工作制度。

（2）搭建学校层面的校友交流与服务平台，促进校友间、校友和母校间的联系与交流。重点建设年度校友座谈会、企业家联合会、乡村振兴合作交流平台、校友发展支持与服务等交流服务平台。

（3）收集、挖掘和整理杰出校友、优秀校友和热心学校事业发展校友的先进事迹和杰出贡献，以及校友们出版或发表各类有影响力的作品，在校友会网站、图书馆等设立专栏给予展示、

宣传和报道，讲好云农故事。

（4）协同推进校友联络工作与毕业生就业工作，发挥校友的影响和优势，广泛联系各行各业校友，组织校友企业回校招聘，促进毕业生顺利就业。

（5）依托各地有条件的校友分会，组织各行业热心校友助力母校在重点地区的招生工作，宣传学校历史文化、优良传统和发展建设情况，加深考生对学校的了解和向往。

（6）充分发挥校友及校友企业资源优势助力乡村振兴，学校的科技成果优先向校友推介转化，不断深化学校与校友及校友企业交流合作，实现共赢发展。

（7）组织好“农学堂”校友论坛、颁发毕业生云农校友卡、选聘云农信使、刊发《云农校友》等工作，不断增强在校生校友意识培养。

（8）组织、协调、指导各学院校友分会、各州市以及相关行业的校友分会建设工作；努力推进省外、海外校友分会建设。

（9）建设校友工作信息平台，搭建各学院、班级网络社群平台，管理好校友会网站、微信公众号等多种信息平台。利用信息化手段保持与校友，尤其是与云农信使的长期稳定联系，做好各类校友通讯群收集和日常维护工作。

（10）为校友返校聚会活动提供服务，协调邀请校领导参与聚会，协助安排住宿餐饮及使用运动场馆、校友会堂，收集校友返校活动信息及资料并做好宣传报道等工作。

（11）加强与上级主管部门联系，定期组织年检及换届工作。

2.其他相关职能部门职责

(1) 学生处负责组织学院开展应届毕业生信息收集工作，重点收集长期使用的手机号、QQ号、微信号、邮箱等主要信息。

(2) 研究生处负责全日制、非全日制研究生优秀毕业生典型事迹的收集。

(3) 就业与创新创业指导服务中心负责收集应届毕业生的毕业去向数据，与校友会办公室共同组织好校友论坛、校友企业回校招聘等工作。

(4) 人事处负责在职教职工、调出教职工、客座教授、外聘教师、兼职人员和新进站博士后的信息收集，重点收集工作单位、职务职称、手机号、QQ号、微信号、邮箱等主要信息。

(5) 教务处负责收集应届毕业生学历照片。

(6) 校团委负责应届毕业生中校级学生会干部、社团负责人的信息收集工作。

(7) 社会服务中心协同校友会办公室，共同做好校友企业助力乡村振兴、科技成果转化等工作。

(二) 学院职责

1. 制定学院校友工作计划，积极组织和筹办各类院级校友活动，及时整理和更新返校的各年级毕业校友信息，以点带面，挖掘更多的校友资源。积极支持学校层面各类校友活动，及时总结本院校友会工作开展情况。

2. 做好本院校友分会的管理或筹建工作。已经成立校友分会的学院，应当认真做好常规工作的运行管理：要强化组织领导，建立工作运行机制，明确人员职责；要充分利用现代化通讯方式，加强会员之间的沟通联系，建立良好的互动关系。还没有成立校

友分会的学院，应加快分会的筹建，搭建好校友和学院联系沟通的平台，更好地服务校友。工作中应注意发现有贡献、有影响力且愿意为校友工作服务的热心校友，推荐其成为学校校友会理事候选人。

3.学院及各毕业班辅导员（班主任）应重视云农信使选聘工作，每个毕业班选拔1—2名热心班级工作的学生成为云农信使，为今后校友工作的顺利开展奠定基础。

4.各学院应充分发挥历届辅导员（班主任）的作用，通过各类社交媒体，加强与历届云农信使联络，多渠道掌握校友动态信息和信息变动情况，依托校友工作信息平台完善本院各专业自成立以来的校友数据库，收集历届学生毕业照。

5.建设院级校友合作交流平台，积极采取选聘优秀校友担任校外导师或校友讲坛主讲、为校友事业发展提供智力支持、在科技成果转化方面优先向校友企业倾斜、邀请校友企业回校招聘等措施，为学院与校友共赢发展提供支持与服务。

6.遴选校友走访团，走访学院校友，加强学院校友联系和宣传工作，及时发布校友工作信息，做好院级校友社群维护工作。

7.各毕业班辅导员（班主任）负责收集本班应届毕业生（含研究生）信息及班级毕业照，并做好学生信息录入系统工作，重点收集长期使用手机号、QQ号、微信号、邮箱等主要信息。

8.各班辅导员（班主任）和云农信使，依托校友工作信息平台每4—5年更新一次班级通讯录，负责本班班级社群管理与信息维护。

9.各班辅导员（班主任）负责组织好班级返校活动，并及时

与学院、校友会办公室沟通协调，活动结束后及时报送活动资料。

五、工作要求

（一）重视校院两级校友工作体系建设

各相关部门及各学院要深刻认识到校友工作是学校软实力的重要内容，高度重视校院两级校友工作体系建设，尽快完善组织、明确职责、责任到人，确保全校校友工作顺利有序推进。

（二）关注毕业生职业发展状况

各学院要给予毕业生更多的关注，通过多种方式与其保持联系，及时了解他们的职业发展状况。要善于发现、挖掘优秀毕业生典型，为在校学生树立榜样。

（三）树立毕业生追踪理念

校友信息数据收集是校友工作的基础，也是难点。各学院应当树立长期的毕业生追踪理念，辅导员（班主任）要充分发挥好云农信使的作用，与其保持经常性的沟通联系，建立融洽的关系，及时掌握本班学生个人信息变动情况，为教育教学评估和专业认证相关指标以及校友工作提供支撑。